

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГУРЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

238300, Калининградская область, г. Гурьевск, ул. Ленина, д.7,
тел.(84012) 741304, т/факс: (840151) 33331, e-mail: zelenova.yes@gmail.com

ПРИКАЗ

«10» __05.____ 2016 г.

№ 182

Об организации работы, проведению мониторинговых исследований и психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 01 апреля 2016 г. № 329/1 «Об утверждении Положения психолого-медико-педагогическом сопровождении детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучающихся инклюзивно в образовательных организациях Калининградской области»

приказываю:

1. Определить Муниципальное бюджетное учреждение "Гурьевский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи "Доверие" (директор Пачкова Е.В.) муниципальным координатором деятельности психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов в образовательных организациях Гурьевского городского округа.
2. Руководителям образовательных организаций организовать работу в ОО по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов в соответствии с Положением и Порядком о психолого-медико-педагогическом сопровождении детей с ОВЗ и детей-инвалидов, утвержденных приказом Министерства образования Калининградской области от 01 апреля 2016г. № 329/1.
3. Руководителям ОО:
 - обеспечить комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение детей с ОВЗ и детей-инвалидов на протяжении всего периода обучения в ОО;
 - утвердить состав ПМПк и руководителя ПМПк приказом руководителя ОО;
4. Руководителям ОО обеспечить ведение следующей документации:
 - журнал записи детей на ПМПк;
 - журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиальное заключение и рекомендации ПМПк;
 - график плановых заседаний ПМПк;
 - протоколы заседаний ПМПк;
 - договоры сетевого взаимодействия (при наличии);
 - карта (папка) сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида, включающая в себя заключение ПМПк, результаты первичной и промежуточной диагностики, результаты динамики развития, педагогическая

- характеристика, планы работы специалистов в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- др. документация по усмотрению ОО.
5. Руководителям ОО обеспечить плановое и внеплановое заседание ПМПК в соответствии с Порядком организации психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов, утвержденным приказом Министерства образования Калининградской области от 10.04.2016 №329/1.
6. Руководителям ОО заключение с рекомендациями по условиям сопровождения ребенка, прошедшего ПМПК, рассматривать на расширенном заседании консилиума с привлечением педагогов, работающих с ним, определять основные направления работы для специалистов и педагогов, ответственных за составление АОП для каждого ребенка, с учетом его психофизического развития, индивидуальных возможностей, рекомендации для родителей (законных представителей).
7. Руководителям ОО утверждать индивидуальный образовательный маршрут (АОП, планы работы специалистов) и согласовывать в письменном виде с родителями (законными представителями), которым разъяснить этапы индивидуального образовательного маршрута и степень их включения в реализацию индивидуальных коррекционных программ. При отсутствии возражений со стороны родителей (законных представителей) руководителям ОО заключать договора об обучении по АОП. Данный договор хранить в Карте обучающегося.
8. Руководителям ОО обеспечить реализацию АОП как основного и обязательного к исполнению документа при организации обучения и психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида.
9. Руководителям ОО по итогам года провести завершающее заседание ПМПК, на котором обсудить результативность реализуемого образовательного маршрута и спланировать дальнейшую работу на основе проблемно-ориентированного анализа.
10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Хейфец В.А., начальника отдела общего и дополнительного образования

Начальник
управления образования

Е.С.Зеленова