

Принято на заседании
(протокол от 26.04.2011г.)

Директор школы:

Утверждаю
А.В. Голубицкий

«26»

2011 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о школьной конфликтной комиссии в МБОУ СОШ "Школа будущего"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ, защиты прав выпускников создается школьная конфликтная комиссия (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются представители администрации, учителя школы.

Положение о конфликтной комиссии, ее состав утверждаются приказом директора школы.

2. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ.

Комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11 классов школы.

Комиссия:

- Принимает и рассматривает апелляции выпускников
- Устанавливает соответствие установленным требованиям выставленной отметки либо процедуры проведения экзамена
- Принимает решение о соответствии отметки, либо о другой отметке
- Информировывает выпускника 9-го или 11 классов, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также школьную экзаменационную комиссию о принятом решении.

В целях выполнения своих функций комиссия вправе запрашивать и получать необходимые документы и сведения, протоколы результатов проверки ответов выпускников, сведения о соблюдении процедуры проведения экзамена.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ,

Работу комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя, назначаемые директором школы.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии, в случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии.

Порядок работы комиссии, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их родителей (законных представителей), классных руководителей не позднее, чем за две недели до начала проведения экзаменов.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ.

- 1..Право подачи апелляции имеют все выпускники 9-х и 11 классов
 2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:
 - о нарушении процедуры экзамена, приведшим к снижению отметки
 - о несогласии с выставленной отметкой
 - 3.Апелляция не принимается по вопросам, связанным с нарушением выпускником инструкции по выполнению экзаменационной работы
 - 4.Апелляция по процедуре проведения экзамена и по несогласию с выставленной отметкой за устный экзамен принимается в течение одного дня после проведения экзамена.
 - 5.Апелляция по несогласию с выставленной отметкой за письменный экзамен принимается в 3- дневный срок после объявления отметки.
 - 6.Апелляция принимается не позднее двух дней после ее подачи.
 - 7.Администрация школы обязана выполнять решение комиссии.
- Протоколы заседаний комиссии хранятся в школе как документ строгой отчетности в течении года.