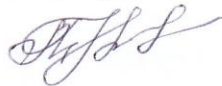


Принято:
Председатель общего
собрания трудового
коллектива
Цынбал Т.Н.
31 августа 2015



Согласовано:
Председатель
Управляющего
Совета
Талецкая Т.А.
31 августа 2015



Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ
«Школа будущего»
Голубицкий А.В.
31 августа 2015



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда

работников МБОУ СОШ «Школа будущего»

1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МБОУ СОШ «Школа будущего», реализующей образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) общего образования (далее – Школа).

2. Формирование фонда оплаты труда Школы осуществляется в пределах объема средств, утвержденных сметой Школы на текущий финансовый год в соответствии с нормативом бюджетного финансирования, утверждаемым Законом Калининградской области.

3. Расчет средств на оплату труда производится на основании соответствующего Постановления Калининградской области «О методике расчета нормативов бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (программы) общего образования и оплату услуг по содержанию имущества и коммунальных услуг школы на одного учащегося в год» исходя из размера утвержденного норматива на оплату труда на одного обучающегося, с учетом применения корректирующих коэффициентов на оплату труда и численности учащихся. Должностной оклад сотрудника школы может корректироваться ежемесячно в зависимости от прибытия/выбытия учеников в текущем месяце.

4. Фонд оплаты труда школы состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст).

5. Соотношение доли базовой части и стимулирующей части фонда оплаты труда может корректироваться при изменении корректирующих коэффициентов, способах их применения и в иных случаях изменения финансовой ситуации.

6. Базовая часть фонда оплаты труда (ФОТб) обеспечивает гарантированную заработную плату работников Школы, включая:

1) педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя, преподаватели);

- 2) иные категории педагогических работников (воспитатели групп дошкольного образования, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.);
- 3) административно-управленческий персонал Школы (директор Школы, его заместители, главный бухгалтер и др.);
- 4) учебно-вспомогательный персонал Школы (бухгалтер, библиотекарь, секретарь учебной части и др.);
- 5) младший обслуживающий персонал Школы (уборщик помещений и территории, рабочий по обслуживанию здания, электрик и др.).

7. Руководитель Школы формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

8. Размеры должностных окладов работников Школы, а также выплат компенсационного характера устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и локальными нормативными актами Школы в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем Школы.

9. Базовая часть фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

10. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося, учебной нагрузки педагога и численности обучающихся в классах.

11. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа – стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается главным бухгалтером Школы в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда Школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

12. Стоимость бюджетной образовательной услуги в Школе (руб./ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

Стп	ФОТ
	$(a_0 \times v_0 + a_1 \times v_1 + a_2 \times v_2 + a_3 \times v_3 + \dots + a_{10} \times v_{10} + a_{11} \times v_{11}) \times 4,33$

Стп – стоимость бюджетной образовательной услуги;

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;

4.33 количество учебных недель в месяц

a_0 – количество учащихся в классах предшкольной подготовки;

a_1 – количество учащихся в первых классах;

a_2 – количество учащихся во вторых классах;

а3 – количество учащихся в третьих классах;
а ... - количество учащихся в остальных параллелях;
а11 – количество учащихся в одиннадцатых классах;
в0 – недельная нагрузка часов по учебному плану в классе предшкольной подготовки;
в1 – недельная нагрузка часов по учебному плану в первом классе, с учетом деления;
в2 – недельная нагрузка часов по учебному плану во втором классе;
в3 - недельная нагрузка по учебному плану в третьем классе;
в ... - недельная нагрузка по учебному плану в других классах;
в11 – недельная нагрузка по учебному плану в одиннадцатом классе.
(Где В складывается из количества часов по учебному плану, дополнительных часов при делении классов на группы, часов индивидуального обучения на дому и специальной медицинской группы).

13. При делении классов на группы могут применяться корректирующие коэффициенты, которые определяются на основе отношения количества обучаемых в группе к общему числу обучаемых в классе.

14. Учебный план разрабатывается заместителем по учебно-воспитательной работе и должен обеспечивать реализацию в полном объеме федерального компонента Федерального государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

15. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда школы для педагогических работников, включает:

- 1) осуществление выплат компенсационного характера в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ;
- 2) осуществление выплат за выполнение дополнительных обязанностей, имеющих важное значение для деятельности школы, предусмотренных локальными правовыми актами Школы (доплата за заведование кабинетом, доплата за классное руководство, доплата за методическое обеспечение образовательного процесса, логопедическое сопровождение, и др., определяется Школой самостоятельно);
- 3) осуществление выплат на основе введения повышающих коэффициентов за квалификационную категорию педагогического работника, Повышающие коэффициенты за квалифицированную категорию (А) составляют:

А = 1,35(высшая категория);

А = 1,2 (первая категория);

- 4) осуществление выплат на основе введения повышающих коэффициентов за сложность и (или) приоритетность предмета (К), который устанавливаются с учетом следующих критериев:

- участие предмета в государственной (итоговой) аттестации, осуществляемой в форме единого государственного экзамена и других

формах независимой аттестации (9 класс (русский, математика), 11 класс (русский, математика), 4 классы (все предметы кроме, музыки и физической культуры);

- дополнительная нагрузка на педагога, обусловленная возрастными особенностями учащихся (1-й класс начальной Школы);

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития и учета вклада в ее реализацию данного предмета.

Вводятся следующие повышающие коэффициенты за сложность и (или) приоритетность предмета, работу в рамках ФГОС (К)

- 1,2 - учителям русского языка и математики в 9 классах, учителям 1-го (все предметы) и 4-го (кроме музыки и физической культуры) классов;

- 1,5,0 - учителям за обучение на дому;

- 1,4 – за работу в 10-х и 11-х профильных классах по профильным предметам (кроме математики и русского языка);

- 1,5 – за работу в 10-х и 11-х профильных классах по русскому языку, литературе и математике.

В школе вправе ввести дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (обучение в специальных (коррекционных) классах, в интегрированных классах, профильных классах (по профильным предметам) деление классов на группы и др.) в рамках фонда оплаты труда.

16. Специальная часть фонда оплаты труда обеспечивает следующие выплаты:

16.1. За ведение документации и отчетности в рамках исполнения обязанностей классного руководителя: 30 руб./ученик, 40 руб./ученик кадетского, 9-го и 11-го класса.

16.2. Проверка тетрадей

- математика, русский язык в 5-х классах – 30 руб./ученик/мес.

- математика, русский язык, учителя начальных классов – 20 руб./ученик/мес.

- иностранный язык – 10 руб./ученик/мес.

16.3. Заведование кабинетом – 600 руб., спортзалами, бассейном, мастерскими – 1200,00 руб., тиром – 1500 руб.

16.4. Заведование методическим объединением – 1500 руб./мес.

16.5. Наставничество – 500 руб.

16.6. Работа во вредных условиях труда – 500 руб.

16.7. За организацию работы по ведению воинского учета – 1000.

16.8. За организацию логопедической коррекции учащихся – 6 000 руб.

16.9. За подготовку лабораторных работ и заведование лабораторией химии, физики - 1500 руб.

16.10. Тьюторское сопровождение индивидуального образовательного маршрута в рамках исполнения обязанностей классного руководителя (в рамках ФГОС):

- 1-е классы – по 500 руб.

- 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8,9,10 и 11 классы – по 1000 руб.

16.11. Индивидуальные консультации для учеников в случае затруднений в освоении предметов или их углубленному изучению в рамках ФГОС (кроме физкультуры, музыки): – по 1000 руб.

16.12. За организацию сопровождения внеурочной деятельности в рамках ФГОС НОО – по 1000 руб.

16.13. За дополнительные образовательные услуги (кружок, секция и др.), организацию внеурочной деятельности в 1-11-х классах в рамках ФГОС– 655 руб. за 1 час.(оклад педагога дополнительного образования 11 800,00/18 часов)

Выплаты за дополнительную нагрузку, выполняющую педагогическими работниками:

16.14. За организацию массовых культурных и спортивных мероприятий – по 2000 руб.

16.15. За организацию учебно-опытной работы со школьниками на пришкольной территории – по 1000 руб.

16.16. За организацию работы с детьми в школьном пресс-центре – 2000 руб.

16.17. За сопровождение ребенка-инвалида – 2000 руб.

16.18. За ведение протоколов педсоветов и совещаний при директоре – 1000 руб.; протоколов управляющего совета – 1000 руб.

16.19. За организацию воспитательной работы в рамках исполнения обязанностей классного руководителя – 1 500,00 рублей.

16.20. Приказом директора школы могут быть установлены иные выплаты за дополнительную нагрузку.

17. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс, предусматривает оплату его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

18. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по следующей формуле:
ДО = Стп x Н x Т x К x А, где:

ДО – должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющих учебный процес ; Стп – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час); Н – количество учащихся по предмету в классе (классах); Т – количество часов по предмету в месяц (согласно учебному плану); К – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета; А – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога.

19. В случае, если педагог ведет несколько предметов, его должностной оклад рассчитывается по следующей формуле:

ДО = Стп x (Н1, x Т1, x К1, + Н2 x Т2 x К2 x ...+Нn x Тn x Кn)xА.

20. При определении стоимости бюджетной образовательной услуги (руб./ученико-час) и соответственно должностного оклада педагогического работника, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость.

Аудиторная и неаудиторная занятость педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, включает в себя

следующие виды работы в соответствии с должностными обязанностями конкретного работника: проведение уроков и подготовка к ним, проверка тетрадей, консультации и дополнительные занятия с учащимися, обучение детей-инвалидов на дому, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, методическая работа, иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями), проведение массовых праздников и мероприятий, дежурство по школе и др. обязанности установленные трудовым договором и локальными актами Школы.

21. Должностной оклад иных категорий педагогических работников (воспитатель, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, преподаватель ОБЖ, педагог – организатор, тьютор, руководитель физического воспитания, учитель-дефектолог, педагог - библиотекарь) устанавливается в размере от 100 до 160% от среднего должностного оклада учителя (с повышающими коэффициентами).

22. Должностной оклад учебно-вспомогательного персонала (бухгалтер, контрактный управляющий, экономист, секретарь учебной части, специалист по кадрам, инженер ответственный за электрохозяйство, инженер по охране труда, завхоз, системный администратор) устанавливается в размере от 95% до 200% среднего должностного оклада учителя (без повышающих коэффициентов).

23. Должностной оклад младшего обслуживающего персонала (уборщик помещений, помощник воспитателя, гардеробщик, уборщик территории, рабочий по обслуживанию здания, электрик, лаборант, сопровождающий при перевозке обучающихся) устанавливается в размере 75% - 95% среднего должностного оклада учителя (без повышающих коэффициентов).

24. Размер должностного оклада руководителя школы определяется исходя из средней величины должностных окладов педагогических работников (с повышающими коэффициентами за категориальность), непосредственно участвующих в учебном процессе, по следующей формуле:

$ДО_p = ДО_{ср} \times K$, где:

ДО_р-должностной оклад руководителя школы

ДО_{ср}- средняя величина должностных окладов педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

K- коэффициент, соответствующей группе оплаты труда, установленной руководителю школы:

1 группа – коэфф. 3,0

2 группа – коэфф. 2,5

3 группа – коэфф. 2,0

4 группа – коэфф. 1,5

25. Размер должностного оклада административно-управленческого персонала (заместителей директора, гл. бухгалтер, заведующий библиотекой и др.) устанавливается в соответствии с объемом должностных обязанностей и исходя из средней величины должностных окладов педагогических

работников, непосредственно участвующих в учебном процессе, по следующей формуле (с повышающими коэффициентами за категоричность):

ДО зам=ДО ср x К, где:

ДО зам-должностной оклад заместителя руководителя школы

ДО ср- средняя величина должностных окладов педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

К- коэффициент, соответствующей группе оплаты труда, установленной заместителям руководителя школы:

1 группа – коэфф. 1,6 - 2,7

2 группа – коэфф. 1,4 – 1,6

26. Стимулирующая часть фонда оплаты труда обеспечивает сохранение стимулирующих выплат, в том числе предусмотренных ранее действовавшей системой оплаты труда (доплаты за наличие звания кандидата наук, почетного звания «Заслуженный учитель», «Отличник народного образования», а также поощрение работников в зависимости от результатов труда.

27. Распределение стимулирующей части ФОТ производится органом, обеспечивающим государственно-общественный характер управления Школой – Управляющим Советом, либо, по делегированию им данного права, школьной комиссии по материальному стимулированию работников школы.

28. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников школы (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно- управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала) определяются в локальных правовых актах школы в пределах фонда оплаты труда.

29. Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников Школы, являются результативность по направлениям:

- 1) качество обучения;
- 2) здоровье учащихся;
- 3) воспитание учащихся.

30. Ежемесячные начисления стимулирующих выплат педагогическим работникам за счет средств фонда качества Калининградской области осуществляется на основании приказа директора.

31. Все средства, возникающие в результате экономии фонда оплаты труда школы, поступают в стимулирующую часть фонда оплаты труда.