

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»**

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

Директор школы



«Утверждаю»
Приказ № 7 от 01.09.2015
А.В.Голубицкий

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальных проектах
учащихся 10-11-х классов ФГОС СОО

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру итоговой оценки достижения метапредметных результатов образования в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее ФГОС СОО). Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

1.2. Нормативно-правовой базой для разработки настоящего положения является:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 года № 413).
- Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ СОШ «Школа будущего» (далее Школа)

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Школы и определяет

- принципы и особенности индивидуального проекта в условиях реализации ФГОС СОО;
- место индивидуального проекта в образовательном процессе Школы,
- форму индивидуального проекта,
- основы организации работы над индивидуальным проектом,
- особенности оценивания индивидуального проекта,
- перечень и порядок оформления проектной документации.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете Школы, имеющем право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи реализации индивидуального проекта в Школе

2.1. Цель: создание психолого-педагогических условий для разработки, сопровождения и защиты индивидуального проекта обучающимися как обязательного условия достижения метапредметных результатов образования..

2.2. Задачи:

1. оказание содействия в достижении обучающимися следующих образовательных результатов:

- формирование ключевых компетенций;
- воспитание самостоятельности, инициативности, ответственности,
- повышение мотивации и эффективности учебной деятельности;
- умение на практическом уровне выбирать адекватные стоящей задаче средства, принимать решения,
- развивать способность к поиску нестандартных решений;

2. Оказание содействия учителям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС:

- активное внедрение в образовательный процесс Школы новых педагогических технологий для развития познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое мышление, умения увидеть, формулировать и решить проблему,

- новые формы взаимоотношений "ученик - учитель", в которых учитель из простого транслятора знаний становится действительным организатором совместной работы с обучающимися, способствуя переходу к реальному сотрудничеству в ходе овладения знаниями.

3. Место индивидуального проекта в образовательной программе Школы

3.1. Индивидуальный проект является обязательной формой обучения и входит в перечень учебных предметов в программе среднего общего образования. Выполнение индивидуального итогового проекта обязательно для каждого обучающегося, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.

3.2. Индивидуальный проект, по желанию обучающегося, может быть выполнен в течение одного учебного года (10 класс) или в течение 2-х учебных лет 10-го и 1 полугодие 11-го класса).

3.3. Оценка и учет знаний и умений, проявленных автором проекта в ходе создания индивидуальной работы, уровень выполнения учитываются в школьной документации.

3.3.1 Отметка за выполнение проекта выставляется в электронный журнал на странице соответствующего профильного предмета с пометкой «Экзамен». В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем полном общем образовании – отметка выставляется в свободную строку с указанием темы проекта.

3.3.2. Публичная защита проекта проходит в сроки, определённые администрацией Школы. Оценка проекта переводится в пятибалльную систему и выставляется в электронном журнале .

3.3.3. Индивидуальный проект может участвовать во внешкольных конференциях и конкурсах муниципального, регионального и всероссийских уровней. Победы в этих конкурсах, по решению Педагогического Совета Школы, могут повлиять на итоговую отметку, выставляемую автору проекта.

4. Требования к подготовке индивидуального проекта

4.1. План, программа подготовки проекта для каждого учащегося разрабатываются учащимся совместно с руководителем (тьютором), педагогом, преподающим профильный предмет.

4.2. Руководителем проекта может быть как педагог данного образовательного учреждения, так и сотрудник иной организации или иного образовательного учреждения, в том числе высшего.

4.3. Учащиеся вправе самостоятельно выбрать как тему, так и руководителя проекта.

4.4. Тема проекта может носить междисциплинарный характер.

4.5. План реализации индивидуального проекта разрабатывается учащимся совместно с руководителем проекта.

4.6. Индивидуальный проект учащегося Школы обязательно должен содержать резюме, глоссарий по теме проекта на английском языке.

5. Классификация проектов:

5.1. **Социально – ориентированный проект** нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

5.2. **Исследовательский проект** по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны

использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

5.3. Информационный проект направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

5.4. Творческий проект предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

5.5. Конструкторский проект - материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

6. Требования к содержанию и оформлению проекта

6.1. Структура проекта:

Структура	Требования к содержанию
Титульный лист	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> - наименование учебного заведения, где выполнена работа; - фамилию, имя и отчество автора; - тему работы; - фамилию, имя и отчество руководителя (учитель) и консультантов(и их научные степени); - координаторы (ФИО); - город и год.
Паспорт проектной работы	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> - тему проекта; - учебный год; - школа, класс; - автор проекта (фото, фамилия и имя); - руководитель проекта (ФИО); - консультанты (ФИО, научная степень); - координаторы; - график работы над проектом; - иллюстративный ряд к проекту; - материально-техническое обеспечение проекта; - оценка содержания проекта (заполняется жюри); - оценка оформления проекта (заполняется жюри); - оценка презентации проекта (заполняется жюри).
Оглавление	Включает: <ul style="list-style-type: none"> - наименование всех глав, разделов с указанием номеров страниц, на которых размещается материал.
План выполнения проекта	Включает: <ul style="list-style-type: none"> - короткое перечисление этапов и график их выполнения.
Введение (вступление) (рекомендуемый объем 1-2 страницы)	Содержит: <ul style="list-style-type: none"> - оценку современного состояния решаемой проблемы или задачи; - обоснование необходимости проведения работы.
Цель работы	В этой главе автор раскрывает задачи, которые должны быть решены в этой работе, определяет пути их выполнения, дает характеристику предмета исследования.
Основная часть	Состоит из глав (разделов), в которых содержится материал

(не более 10-15 страниц)	<p>по конкретной исследуемой теме:</p> <p>Методики проведения содержит подробное описание самой методики. Приводится список вопросов, которые были использованы для выполнения методик эксперимента. Приводится мнение консультантов, участвующих в исследовании и помогавших добиться желаемых результатов.</p> <p>Научная (теоретическая) часть работы содержит краткий анализ автора прочитанной литературы по данной теме, описывает процессы или явления, которые иллюстрируют основное содержание и непосредственно относятся к экспериментальной части работы.</p> <p>Автор в работе должен делать ссылки на авторов и источник, из которого он заимствует материалы. Выписки из прочитанного должны быть полными и точными, т.е. цитата и её библиографическое описание.</p>
Выводы	<p>Краткие выводы по результатам выполненной работы должны состоять из нескольких пунктов, подводящих итог выполненной работы; автор анализирует полученные в ходе эксперимента данные.</p>
Резюме проекта на английском языке	<p>Краткое содержание проекта на английском языке</p>
Глоссарий	<p>Основные термины, используемые в проекте (исследовательской работе) на русском и английском языках</p>
Список литературы	<p>Должен содержать перечень источников, использованных при написании работы</p>
Визитная карточка проекта	<p>На отдельном листе бумаги кратко представляется проект с иллюстрациями и ценными выдержками из проекта. Визитки раздаются членам жюри и гостям для представления в краткой форме целей и задач своего проекта. В визитке должны быть также указаны данные титульного листа проектной работы.</p> <p>Визитные карточки проекта должны быть оформлены на русском и английском языках.</p>
Мультимедийная презентация проекта	<p>Мультимедийная презентация проекта содержит основные положения и результаты проекта (исследовательской работы), может включать авторские фото-, видео- и аудио-материалы. При использовании заимствованных фото-, видео- и аудио- материалов обязательно указание автора. Презентация должна быть в двух вариантах: на русском и английском языках</p>
Электронный носитель	<p>Содержит в себе всё содержание проектной папки.</p>

6.2. Необходимо соблюдение разработчиком проекта норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

6.3. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7. Требования к защите проекта

7.1. Защита индивидуального проекта осуществляется в конце учебного года в соответствии с графиком выполнения проекта.

7.2. Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта, презентации проекта учащимся и отзыва руководителя.

8. Критерии оценки индивидуального проекта

8.1. Оценка индивидуального проекта осуществляется в соответствии с действующим в Школе Положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования МБОУ СОШ «Школа будущего».

Критерий	Уровни сформированности навыков проектной деятельности	
	Базовый	Повышенный
Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного	Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы
Знание предмета	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют
Регулятивные действия	Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно
Коммуникация	Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы

9 Права и ответственность участников процесса

9.1. Участниками образовательного проектировочного процесса являются: - обучающийся - автор - разработчик проекта, - руководитель проекта.

9.2. Обучающийся (разработчика проекта) имеет право:

- на самостоятельный выбор темы проекта, свою собственную формулировку названия его, своё видение структуры проекта и формата конечного продукта, на проявление творческой инициативы на любом из этапов выполнения проекта;
- на самостоятельный выбор руководителя и консультантов проекта;
- на консультации и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения индивидуального образовательного проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта ресурсов Школы;
- на участие с выполненным проектом в любом внешкольном научном или общественном мероприятии любого уровня;
- на пересмотр итоговой оценки выполненного проекта при наличии оснований, определённых Настоящим Положением.

Обучающийся должен:

- выбрать тему индивидуального проекта;
- оформить индивидуальный план/программу разработки проекта и строго следовать намеченным срокам;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя индивидуального проекта;
- выполнить все намеченные этапы разработки проекта и получить итоговую аттестацию за учебный предмет "Индивидуальный проект"

9.3. Права и ответственность руководителя индивидуального проекта

Руководитель индивидуального проекта имеет право:

- требовать от обучающего своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать в своей работе имеющиеся в Школе информационные ресурсы;
- не допускать обучающегося к защите, в случае несоблюдения требований, изложенных в настоящем Положении;
- вносить корректировки в тему проекта, указывать на недостатки;
- обращаться за помощью к учителям, специалистам и другим лицам;
- выходить с предложениями к администрации Школы, на заседания научного общества учащихся Школы о поощрениях, вложении средств в реализацию проекта, необходимого для развития Школы⁴
- отклонить отзыв.

Руководитель индивидуального учебного проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и разработать индивидуальный план/программу работы образовательному проекту;
- мотивировать обучающего на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- оказывать консультации и помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению индивидуального образовательного проекта;
- выставлять обучающемуся отметки за выполнение каждого из намеченных этапов разработки проекта;
- вести документацию по проекту, установленную Настоящим Положением.

Рекомендации ДЛЯ УЧИТЕЛЯ :

Программа проектной деятельности должна включать:

Наименование программы.

Основание для разработки программы.

Основные разработчики программы.

Цель программы.

Задачи программы.

Участники программы.

Сроки и этапы реализации программы.

Перечень разделов программы.

Исполнители программы.

Ожидаемые конечные результаты реализации программы.

Организация контроля за исполнением Программы

Основные моменты календарного планирования работы над проектами.

№	Содержание работы	сроки
1	Вводный этап. Установочное занятие: цели, задачи проектных работ. Основной замысел, примерная тематика и жанры проекта.	
2	Стендовая информация о проектной работе.	
3	Выдача письменных рекомендаций будущим авторам (темы, требования, сроки, график консультаций и пр.)	
4	Консультации по выбору тематики и жанров учебных проектов. Формулирование основных идей.	
5	Формирование проектных групп, оформление заявок на существование проекта.	
6	Обсуждение идей будущих проектов. Составление индивидуальных планов работы над проектами.	
7	Утверждение тематики проектов и индивидуальных планов работы над проектами.	
8	Поисковый этап. Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром работы, подбор иллюстраций.	
9	Организационно - консультативное занятие: промежуточные отчёты учащихся,(презентация идей будущих проектов и сообщение о ходе работ).	
10	Индивидуальные и групповые консультации по правилам и оформлению проектных работ. Помощь учащимся в подборе индивидуального визуального стиля проекта.	
11	Регулярные консультации по содержанию проектов, помощь в систематизации и обобщении материала.	
12	Обобщающий этап. Оформление результатов проектной деятельности.	
13	Репетиционно - консультативное занятие : «предзащита» проектов.	
14	Доработка проектов с учётом замечаний и предложений.	
15	Формирование групп оппонентов, рецензентов и «внешних» экспертов.	
16	Подготовка к публичной защите проектов: <ul style="list-style-type: none"> • Определение даты и места. • Выпуск распоряжения о порядке защиты и составе аудитории (

	<p>включая независимую экспертную комиссию).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определение программы публичной защиты, распределение заданий временным творческим группам (медиаподдержка, подготовка аудитории, фото-, видеосъёмка и пр.). • Определение списка гостей, приглашаемых на защиту, в т.ч. через анкетирование авторов проектов (родители, консультанты и пр). • Составление аннотаций на проекты и выпуск программы их публичной защиты. • Оформление пригласительных билетов. • Подготовка аудитории. • Приглашение гостей. • Стендовая информация о мероприятии. • Подготовка раздаточных материалов бланков оценки проектных работ. 	
17	Генеральная репетиция публичной защиты проектов.	
18	Координационное совещание лиц, ответственных за проведение мероприятия.	
19	Заключительный этап. Публичная защита проектов. Подведение итогов, конструктивный анализ выполненной работы.	
20	Итоговый этап. Распоряжение по результатам проектной деятельности благодарности участникам, назначение ответственных за обобщение материала).	
21	Обобщение материала. Оформление отчётов о выполненной работе.	