

Принято

Педсовет от 31 августа 2015 г.

Протокол № 1 от «31» 08 2015 г.

Утверждаю

Директор школы И.В. Голубицкий



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в МБОУ СОШ «Школа будущего»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ СОШ «Школа будущего» (далее - Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; СанПиНом 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Порядком обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Калининградской области и муниципальных общеобразовательных организациях за счет средств областного бюджета (приложение № 1 к постановлению Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года); Порядком отнесения обучающихся государственных образовательных организаций Калининградской области и муниципальных образовательных организаций к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для реализации ими права на предоставление бесплатного питания, а также порядком предоставления и рассмотрения заявлений и ходатайств о предоставлении бесплатного питания (приложение № 2 к постановлению Правительства Калининградской области № 1002 от 25 декабря 2013 года); Уставом МБОУ СОШ «Школа будущего».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, утверждается, приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МБОУ СОШ «Школа будущего» (далее - Школа), являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиНа;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться: журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья; журнал учета температурного режима холодильного оборудования; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда; иные нормативные документы, предусмотренные нормами СанПиНа.

3.4 Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

3.5.Администрация школы обеспечивает принятие организационно- управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.

3.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню- раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.8. Примерное меню утверждается директором школы, ответственным лицом по питанию и старшим поваром.

3.9. Цены производимой в школьной столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания, но не более той наценки, которая указана в Постановлении Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года № 1002.

3.10. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется МУ «Школьное питание» на основании Договора со Школой.

3.11. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

4. Порядок организации питания учащихся в школе

4.1. Питание учащихся организуется на бесплатной основе (за счет средств областного бюджета) для:

- обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ;
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и имеющих статус .малоимущей семьи;
- обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-инвалидов; детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев; детей, жизнедеятельность которых

нарушена в результате сложившихся обстоятельств, из семей находящихся в социально опасном положении; детей, проживающих в малоимущих семьях;

Родители(законные представители) подают на имя директора заявление о постановке их ребенка на льготное питание, с объяснением причин (указаны в данном пункте Положения). На детей из семей в СОП, а также детей жизнедеятельность которых нарушена в результате иных обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, классные руководители в течении 3-х дней со дня выявления данных обстоятельств, направляют пакет документов на комиссию созданную при школе. После подтверждения причин постановки на льготное питание (данные Управления социальной защиты населения, медицинские справки об инвалидности, ходатайства классных руководителей, родительских комитетов и др.) школьная комиссия принимает решение о постановке на бесплатное питание или об отказе. На решение - комиссии дается до 10 дней. При положительном решении комиссии, в двухдневный срок, директор издает приказ о постановке на бесплатное питание обучающихся.

4.2. Учащиеся, которые питаются на бесплатной основе за счет регионального бюджета, получают комплексные обеды в школьной столовой.

4.3. Горячее питание в форме комплексных обедов получают также те обучающиеся, которые вносят за обеды родительскую плату, либо они могут питаться по свободной продаже в школьной столовой или буфете.

4.4. ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.5. Столовая школы осуществляет производственную деятельность по пятидневной учебной неделе, а школьный буфет по шестидневной учебной недели.

4.6. Отпуск горячего питания (комплексные обеды) обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно. Учащиеся, которые приобретают горячие обеды индивидуально, могут принимать пищу в свободное от учебы время в период работы школьной столовой.

4.7. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, другими педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

4.8. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и самообслуживания. К накрытию столов могут, по необходимости, привлекаться учащиеся дежурного класса.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе ответственного за организацию горячего питания, старшего повара, фельдшера школы и двух учителей. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал).

4.11. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе: • проверяет соблюдение меню, • совместно с ответственным за питание осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов; • принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;

4.12. Для соблюдения порядка в столовой организуется ежедневное дежурство в ней учителей в соответствии с графиком, который утверждается директором школы.

4.13. Оплату за горячие обеды учащиеся (их родители) могут производить как за наличные деньги, так и через банковский терминал с помощью электронной карты

5. Контроль организации школьного питания

5.1. Ответственность за организацию питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, несет МУ «Школьное питание».

5.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных средств, идущих на питание «льготников» осуществляет бухгалтерия Школы на основании ежемесячного табеля питания обучающихся за счет областного бюджета.

5.3. Текущий контроль организации питания школьников в Школе осуществляют ответственное за организацию питания лицо, уполномоченные члены Родительского комитета классов и школы.

5.4. Вопросы, связанные с организацией горячего питания, рассматриваются на заседании родительских комитетов, педсовете, административном совете не реже одного раза в год, либо по возникшей необходимости.