

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа «Школа будущего»**

238311, Калининградская область, Гурьевский район, п. Большое Исаково,
улица Анны Бариновой, д.1, тел./факс 8-(4012)-51-30-57, e-mail: isakovo-shkola@yandex.ru

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ «Школа будущего»
Протокол № 1 от 30.08.2014г.



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ «Школа будущего»
Голубицкий А.В.
Приказ № 232/1 от 06.09.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном психолого-медико-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.5.ст.42 Федерального закона от 20 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». ПМПк договором в своей деятельности руководствуется Уставом школы, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся, договором между ПМПк и городской психолого-медико-педагогической комиссией, настоящим Положением.

1.2. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) МБОУ СОШ «Школа будущего» как совещательного, систематически действующего органа при администрации школы, оказывающего помощь всем участникам образовательного процесса.

1.3. Школьный психолого-медико-педагогический консилиум (далее Консилиум) - организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для разработки и планирования психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонениями в поведении.

1.4. Специалисты консилиума выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда, корректируя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на участие в работе консилиума.

1.5. Информация о проведении обследования детей в комиссии, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. Методическое руководство Консилиумом осуществляется городской психолого-медико-педагогической комиссией на основании заключённого договора о сотрудничестве.

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Целями организации Консилиума являются:

- создание целостной системы межпрофессионального взаимодействия всех субъектов образовательного процесса по своевременному выявлению детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении (далее-детей), проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (далее – обследования), подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов в условиях МБОУ СОШ «Школа будущего».

2.2. Задачами Консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;

- выявление резервных возможностей развития обучающихся с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении;

- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.

- разработка общей педагогической стратегии сопровождения ребенка в школе, индивидуального образовательного плана (индивидуальной программы развития);

-определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в школе возможностей;

- организация взаимодействия между педагогами и узкими специалистами ОУ по созданию оптимальных условий для успешного обучения, развития и социальной адаптации каждого ученика;

- выработка рекомендаций для участников учебно-воспитательного процесса по организации дифференциации в обучении и воспитании;

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития;

- подготовка обоснованного представления учащихся в городскую ПМПК для уточнения их актуального развития, степени выраженности отклонений в физическом и психическом развитии и получения рекомендаций о выборе образовательного маршрута,

2.3. ПМПК, кроме установленных пунктом 2.2. настоящего положения основных задач, осуществляет:

- учёт данных о детях с ограниченными возможностями здоровья МБОУ СОШ «Школа будущего» и (или) с девиантным (общественно опасным) поведением, обучающихся в школе;

- участие в организации информационно-просветительской работы с педагогическим персоналом школы, обучающимися и их родителями, законными представителями или лицами их замещающими;

- оказывает детям, самостоятельно обратившимся, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию об их правах.

складывается из профессиональных «видений» учителя (воспитателя), медицинского работника ОУ, и других специалистов сопровождения.

3. Структура и организация деятельности Консилиума

3.1. Психолого-медико-педагогический консилиум создается на основании приказа директора школы.

3.2. В состав Консилиума входят заместитель директора по научно-методической методической работе (председатель консилиума), школьные психологи, учитель-логопед, педагоги, работающие с ребёнком ОВЗ, медицинский работник.

3.3. Представление детей на Консилиум осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе педагогов класса, в котором обучается ребенок. В случае инициативы сотрудников ОУ должно быть получено согласие родителей (законных представителей) на обследование.

3.4. Работа Консилиума может осуществляться с отдельным учеником, классом, параллелью классов в рамках программы психолого-педагогического сопровождения процесса адаптации учащихся.

3.5. В случае потребности расширения специализации диагностик, возникновения конфликтной ситуации, решение вопроса о выборе образовательного маршрута для дальнейшего обучения ребенка, невозможности принятия Консилиумом решения готовится представление учащегося в городскую ПМПк.

3.6. Каждый специалист Консилиума проводят индивидуальное обследование ребенка, заполняет заключение и представление на Консилиум.

3.7. На консилиум предоставляются следующие документы:

- педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены объективные проявления его в учебной и внеучебной деятельности (педагога-психолога, учителя – логопеда; результаты динамического наблюдения за обучающимся учителем, классным руководителем с фиксацией времени и условий возникновения проблемы; мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности);

- выписка из истории развития ребенка (на основе анализа медицинской карты ребенка, бесед с родителями, представленных документов об отклонениях в физическом развитии);

- результаты диагностики речевого развития;

- результаты психодиагностического обследования ребенка, класса, параллели классов;

- письменные работы по русскому языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребёнка.

При необходимости Консилиум запрашивает у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребёнке.

3.8. На основании представленных материалов (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации о построении

учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных возможностей и особенностей учащихся.

Консилиум может рекомендовать педагогическому совету школы принять решение о дублировании ребенком программы. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением консилиума о дублировании программы ребенок направляется консилиумом в муниципальную ПМПк для подтверждения или опровержения рекомендаций.

3.9. Комиссией ведётся следующая документация:

- а) журнал учёта детей, прошедших обследование;
- б) Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- в) карта (папка) развития обучающегося;
- г) график плановых заседаний ПМПк.

4. Порядок подготовки и проведения Консилиума

4.1. Консилиумы подразделяется на плановые и внеплановые.

4.2. Плановые консилиумы проводятся в соответствии с планом работы школы раз в четверть и подчинены следующим задачам:

- выработке согласованных решений по определению индивидуального образовательного коррекционно-развивающего маршрута, составлению индивидуальной образовательной программы (далее-ИОП) для каждого ребенка;
- оценка динамики развития ребенка с учетом коррекционного воздействия;
- внесение изменений в коррекционно-развивающую программу.

4.3. Внеплановые Консилиумы проводятся по запросу специалистов (педагога, классного руководителя, психолога, логопеда), осуществляющих коррекционно-развивающую работу. Поводом для проведения внепланового Консилиума является выяснение или возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, затруднения в адаптации.

4.4. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.5. Порядок проведения Консилиума:

- проводится под руководством председателя Консилиума;
- специалисты, участники Консилиума, представляют свое профессиональное заключение по дальнейшему определению индивидуального коррекционно-развивающего маршрута ребенка.
- Родители (законные представители) детей имеют право:
 - присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесения консилиумом заключения, высказывать своё мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;
 - получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей на консилиуме и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;
 - в случае несогласия с заключением ПМПк обжаловать его в городской ПМПк.

4.6. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее

обучение или внеурочную специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.7. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.8. Рекомендации, выработанные Консилиумом, являются обязательными для всех специалистов, работающих с учащимися, и отражаются в приказе директора.

4.9. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.